

Wir suchen

zur Unterstützung unserer Projektteilung ab Februar 2019 eine Fachkraft für den Fachbereich Dokumentation im Einsatzbereich NRW.

Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst allgemein:

- Allgemeine Unterstützung der Organisation und Dokumentierung von Industrieprojekten und Betriebsanlagen
- Erstellung von Projektdokumentationen
- Unterstützung der Projektteilungen / z.B. Erstellung von Dokumentenvorlagen
- Erstellung von Anlagendokumentationen
- Erarbeitung von Dokumentationsstrukturen
- Strukturierung und Digitalisierung von vorhandenen Dokumentationen

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- ✓ Einschlägige Erfahrungen im o.g. Aufgabenbereich
- ✓ Einschlägige Erfahrungen im Bereich der Industrieanlagenplanung wünschenswert
- ✓ Gute Microsoft Office Kenntnisse (Word, Excel)
- ✓ Eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Eigenständiges Arbeiten
- Flache Hierarchien
- Angemessene Vergütung entsprechend Qualifikation
- Abstimmung persönlicher Entwicklungspläne inklusive weiterführender Qualifizierungsmöglichkeiten

Kontakt

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich elektronisch an:

PRENCON GmbH
Doncaster Platz 5-7
45699 Herten
Email: bewerbung@prencon.com

unter Angabe des nächstmöglichen Einsatztermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.